



ISTITUTO COMPRENSIVO - ITTIRI

C.so Vittorio Emanuele 169 – 07044 Ittiri (SS) Tel. 079 440365 Fax 079 5620989

Cod. fisc. 92123410901 – cod. mec. SSIC83600Q

E-Mail: ssic83600q@istruzione.it – Post. Cert. ssic83600q@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY GENITORI

Progetto Tutti a Iscol@ - linea C A.S. 2018/19

"Benessere a scuola - Nuovi scenari per l'inclusione"

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione del progetto Tutti a Iscol@ - Linea C "Benessere a scuola- Nuovi scenari per l'inclusione", attivato dall'Istituto Comprensivo di Ittiri, all'interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali. Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all'informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell'istituto.

Nel corso del corrente anno scolastico 2018/19 la scuola ha avviato, nell'ambito del progetto "Tutti a Iscol@", linea C, delle attività rivolte ai docenti, ai genitori ed agli alunni dei plessi della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo grado.

In merito ai trattamenti operati all'interno del progetto vengono fornite le seguenti informazioni:

1. La finalità del progetto è quella di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e favorire l'inclusione promuovendo la comunicazione, il dialogo, il confronto e più in generale il benessere e la salute di individui o di gruppi
2. Le azioni del progetto riguardano:
 - a. attività di ascolto e sostegno rivolto agli alunni della **scuola secondaria di primo grado**;
 - b. colloqui di consulenza pedagogica e/o psicologica rivolti ai genitori degli alunni e delle alunne presenti nell'Istituto Comprensivo di Ittiri;
 - c. percorsi di informazione-formazione rivolti ai genitori;
 - d. attività di osservazione in aula e laboratori psicopedagogici per la motivazione allo studio, lo sviluppo dell'autostima e delle competenze relazionali

Le attività verranno svolte solo in presenza di consenso espresso con la firma del modulo allo scopo predisposto.

3. Lo Sportello d'Ascolto è dedicato a docenti, ad alunni della scuola secondaria di primo grado e alle famiglie dell'Istituto che abbiano necessità di confrontarsi con un professionista e riguardo a particolari difficoltà. La finalità è quella di promuovere il benessere a scuola, ridurre il disagio, favorire l'orientamento e l'acquisizione di un metodo di studio efficace, migliorare l'autonomia e la motivazione all'apprendimento, affrontare problematiche legate allo sviluppo evolutivo. I minori potranno accedere allo sportello previa autorizzazione scritta (consenso informato) da parte della famiglia. Il modulo per l'autorizzazione sarà consegnato dal coordinatore di classe ai genitori e dovrà essere firmato e riconsegnato alla scuola. Il consenso dovrà essere espresso anche da genitori e docenti che volessero usufruire del servizio.
4. L'attività svolta all'interno del progetto non è di natura medica o psicoterapeutica ma di ascolto e consulenza per cui il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla partecipazione

al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.

5. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Ittiri, rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Franca Riu.
6. Il Responsabile Protezione Dati è l'Ing. Antonio Vargiu, tel 070271560, email: antonio.vargiu@ingpec.it. Altre informazioni sul sito web <http://trasparenza-pa.net/?codeli=SC26683&node=52649> ;
7. Ai fini dell'attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l'individuazione delle seguenti figure professionali:
 - Psicologo Dott.ssa Franza Barbara nominata responsabile del trattamento (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR)
 - Pedagogista Dott.ssa Monia Satta nominata responsabile del trattamento (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR)
8. Con la nomina a responsabile del trattamento lo specialista ha ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.
9. Il responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.
10. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:
 - a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
 - b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
 - c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
 - d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
 - e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
 - f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
11. I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
12. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente
13. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto

che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.

14. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 5) o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 6). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Riu
Firmato digitalmente